

Каспий өңірі «Болашақ» колледжі

Бекітемін:

Колледж директоры

Каламқалиева А.М.

«20»

2020 ж.



Карантиндік шектеулер кезінде Каспий өңірі «Болашақ» колледжінде аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу Ережесі

Осы Ереже «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына, «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына, «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 01.04.2020 жылғы №123 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің шығ.5-13-2/1837-И 19.05.2020 жылғы Карантиндік шектеулер кезінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жасақталды және 2019-2020 оқу жылында білім алушылардың аралық аттестаттауды өткізуді анықтайды.

1. Жалпы ережелер

1. Білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2. Колледж білім алушыларды аралық аттестаттауды өткізу нысандарын, тәртібі мен мерзімділігін дербес таңдайды.

3. Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі- ҚБТ) қолдана отырып, білім алушыларды аралық аттестаттау түрлі оқу жұмыстары түрінде (тестер, практикалық тапсырмалар және тағы басқа) ұсынылуы мүмкін. Бұл ретте оқу жұмысының түрін педагог айқындайды.

4. Білім алушыларды аралық аттестаттау тапсырмалары өткен материалға сәйкес келуі және білім алушыларға қолжетімді болуы қажет.

Аралық аттестаттауға арналған тестілеу тапсырмаларын әзірлеуге пәнді (модульді) жүргізетін педагог жауапты болып табылады.

5. ҚБТ қолдану кезінде ұсынылатын аралық аттестаттау түрлері:

- EDUS білім порталын қолдана отырып тестілеу;
- жеке жобаны іске асыру (онлайн, офлайн);

- практикалық, шығармашылық тапсырманы орындау (онлайн, офлайн);
- емтиханды онлайн режимінде Google Meet сервисі арқылы тапсыру (ауызша немесе жазбаша түрде).

6. Тест тапсырмаларын, емтихан сұрақтарын, практикалық және шығармашылық тапсырмаларды білім беру ұйымы алдын ала дайындайды және жалпыға қол жетімді болу үшін қашықтықтан оқыту порталына орналастырады.

7. Аралық аттестаттауға әрбір пән және (немесе) модуль бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес барлық практикалық, зертханалық, есептік-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды толық орындаған және ағымдағы білім есебінің қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы жоқ білім алушылар жіберіледі.

8. Емтиханға 1-2 пәннен және (немесе) модульден қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушы колледж басшысының рұқсатымен, ал екеуден көп қанағаттанарлықсыз бағасы болса, педагогикалық кеңестің шешімімен жіберіледі.

9. Сырқаттануына байланысты немесе басқа да дәлелді себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген білім алушыларға колледж басшысы оны тапсыруға жеке мерзімді білім беру ұйымдарының бекітілген бұйрығымен белгілейді.

10. "Қанағаттанарлықсыз" (сынақтан өткен жоқ) деген баға алған жағдайда емтиханды қайта тапсыруға бір пән және (немесе) модуль бойынша бір реттен артық рұқсат етілмейді.

11. Емтиханды (сынақты) қайта тапсыруға пәнді жүргізетін оқытушыға, модуль шеңберінде оқытушыларға белгіленген мерзімде бөлім меңгерушісі жазбаша түрде рұқсат берген жағдайда жіберіледі (немесе сабақ беретін оқытушы болмаған жағдайда, осы пәннің (модульдің) бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға тапсыруға болады).

12. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша 2 "3" қанағаттанарлық бағалары бар білім алушылар үшін бөлімше меңгерушісінің (директор орынбасарының) жолдамасы бойынша бағаны неғұрлым жоғары деңгейге қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

13. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үшеуден артық қанағаттанарлықсыз деген баға алған білім алушылар педагогикалық кеңестің шешімі бойынша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен оған белгіленген үлгіде анықтама беріліп, білім беру ұйымынан шығарылады.

14. Белгіленген курстағы оқу жоспарының талаптарын толықтай орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын табысты тапсырған білім алушылар келесі курсқа колледж басшысының бұйрығымен көшіріледі..

15. Аралық аттестаттауға шығарылмайтын пәндер, модульдер бойынша қорытынды бағаларды оқытушылар курс аяқталған соң үлгерімді ағымдағы бақылау бағаларының негізінде қояды.

16. Ағымдағы семестрдің пәндері және (немесе) модульдері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес зертханалық, практикалық, есептік-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды "өте жақсы" деген бағаға тапсырған үздік білім алушыларға ағымдағы оқу сабақтарынан қол үзбей, мерзімінен бұрын аралық аттестаттаудың емтихандарын тапсыруға колледж басшысының бұйрығымен рұқсат беріледі.

17. Мазмұнның күрделілігі мен ерекшеліктеріне байланысты аралық аттестаттау онлайн форматта өткізілуі немесе кейінге ауыстырылуы мүмкін.

2. Өткізу тәртібі

18. Білім алушыға күні мен уақыты және пән бойынша аралық аттестаттаудан өтудің негізгі ережелері туралы ақпарат беріледі.

19. Емтиханды тапсыру прокторинг жүйесі көмегімен онлайн-режимде жүзеге асырылады.

Прокторинг-бұл білім алушыларға бақылау және оны онлайн-емтихан кезінде алып жүру.

Проктор - бұл білім алушыларға онлайн-емтихан тапсыруға мониторинг жүргізетін адам. Прокторинг тестіленушінің жеке басын верификациялауға (растауға), сондай-ақ оның мінез-құлқын және оның компьютер экранында болып жатқан, оны есептен шығармайтынына, басқа адамдардың көмегіне жүгінбейтініне, интернеттен жауап іздемейтініне көз жеткізу үшін оны бақылауға мүмкіндік береді.

20. Білім алушы прокторинг жүйесіне кіру деректемелерін үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

21. Білім алушы прокторинг жүйесінің жұмысы үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге міндетті:

- жарықтың жеткілікті деңгейі;
- төмен деңгейдегі шу;
- пайдаланушының жеке басын куәландыратын құжаттың болуы;
- бейне және аудио сигнал беру кедергілерінің болмауы;
- жабдыққа қойылатын техникалық талаптарды орындау.

22. Білім алушы сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын пайдалануға міндетті.

23. Білім алушы тестілеу кезінде веб-камерамен көріну аймағын тастап кетпеуге міндетті.

24. Білім алушы микрофонды ажыратпауға және тестілеу кезінде дыбысқа сезімталдық деңгейін төмендетпеуге міндетті.

25. Білім алушы тестілеу кезінде тек бір ғана бейнені шығару құралын (монитор, ТВ, проектор), бір пернетақта, бір манипулятор (компьютерлік тышқан, трекпойнт және т.б.) пайдалануға міндеттенеді.

26. Білім алушының тестілеу кезінде үшінші тұлғалардың көмегін тартуға құқығы жоқ.

27. Білім алушының тестілеу кезінде бөгде тұлғаларға компьютерге кіру мүмкіндігін беруге құқығы жоқ.

28. Білім алушының тестілеу кезінде үшінші тұлғалармен сөйлесуге, анықтамалық материалдарды (кітаптар, шпаргалкалар, қағаз және электронды түрдегі жазбалар), кез келген гаджеттерді (ұялы телефондар, калькуляторлар, планшеттер), қосымша мониторлар мен компьютерлік техниканы пайдалануға, тестілеу үшін тікелей қолданылатыннан басқа браузер қойындыларын (Яндекс, Google және т. б.) ашуға құқығы жоқ;

29. Білім алушы Проктор нұсқаулығын орындауға міндетті.

30. Колледж ережелеріне сәйкес академиялық нормаларды бұзған білім алушының емтихан нәтижесі (көшіру, кеңестерді пайдалану, деректерді фабрикациялау және т.б.), жойылады. Білім алушы емтиханды қайта тапсыруға құқылы.